


# Создание учётной записи

В верхней части списка пользователей клиента находится панель управления пользователями.



Кнопка  «Добавить пользователя» позволяет добавить нового пользователя, заполнять информацию о нем и выдавать необходимые права, а также пригласить нового или настроить видимость машин.

НОВЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

Новый клиент 2 ТЕКУЩИЙ СТАТУС: Подтвердите адрес электронной почты

Баланс: 0 ₽ Тариф(ы): Договоров нет

Персональные данные | Права доступа | Клиент

Фамилия:  Логин:

Имя:  Email:

Должность:  Пароль:

Телефон:   Только чтение

Клиент:  Описание:

Руководитель:   Включен

Организация:

СТАТУСЫ

| Дата | Статус | Пользователь | Описание |
|------|--------|--------------|----------|
|------|--------|--------------|----------|

ТОКАРЕV

Агро+Тесты ТЕКУЩИЙ СТАТУС: Ожидается активация учётной записи

Баланс: 0 Р Тариф(ы): Договоров нет

Персональные данные Права доступа Клиент

Менеджер

Менеджер по партнёрам

Модератор сервера

Мониторинг заблокированных ТС

Общественный транспорт

Отправка команд/создание объектов

Пользователь

Пользователь-

Пользователь+

Программисты

Ретрансляторы (создание, удаление, просмотр, редактирование)

Сообщения

Техподдержка

Техподдержка по партнёрам

Удаление пользователей

Удаление справочников

СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

НОВЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

Новый клиент 2 ТЕКУЩИЙ СТАТУС: Подтвердите адрес электронной почты

Баланс: 0 Р Тариф(ы): Договоров нет

Персональные данные Права доступа Клиент

Имя: Новый клиент 2 Тип: Клиент

Полное наименование: Новый клиент 2

ИНН: КПП:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Банк: Номер счета:

БИК: Корр. счет:


СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

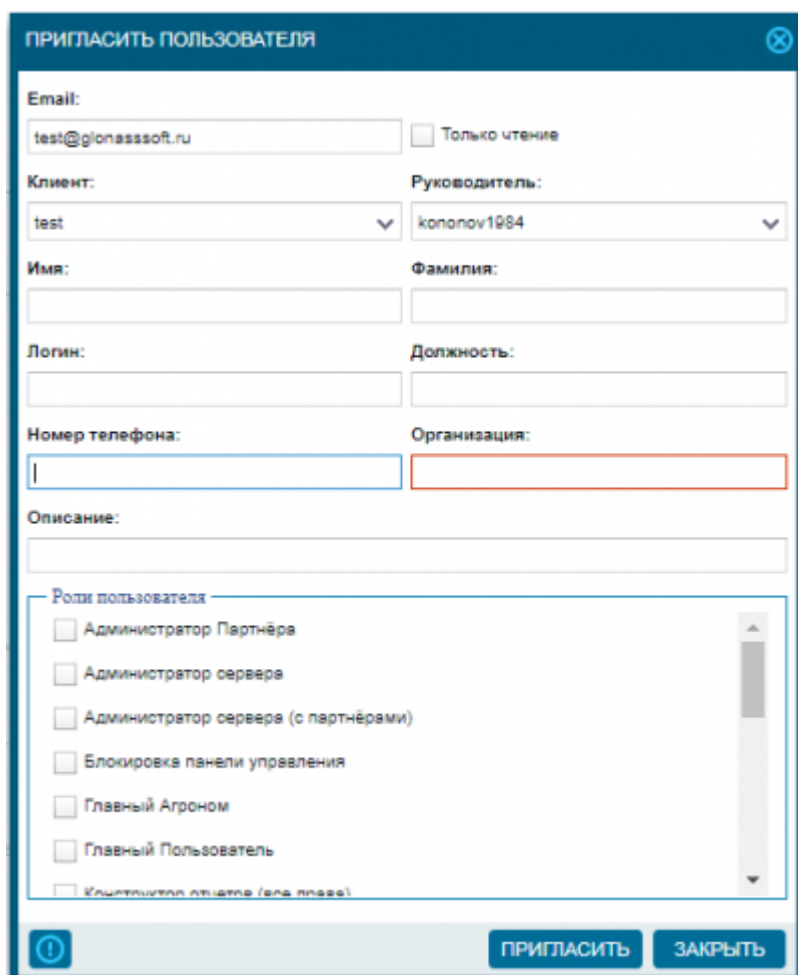
В диалоге создания учётной записи пользователя доступны следующие поля:

- **Имя** – имя учётной записи пользователя;
- **Пароль** – пароль учётной записи пользователя, администратор не видит пароля пользователя;
- **E-mail** – адрес электронной почты пользователя. Этот адрес использует модуль

- биллинга;
- **Описание** – краткое описание пользователя и его учётной записи;
  - **Клиент** – определяет принадлежность учётной записи пользователя конкретному клиенту;
  - **Права** – определяет права доступа учётной записи пользователя. В системе существуют: права пользователя (только просмотр информации), права менеджера (некоторые администраторские функции подавлены, расширены права настройки биллинга по сравнению с администратором), права администратора (широкий набор возможностей для настройки).

Эти данные отражаются в таблице пользователей клиента. В таблице есть встроенный функционал для сортировки данных. Возможна сортировка пользователей в прямом и обратном алфавитном порядке по любому из атрибутов списка. Также доступна функция добавления/удаления столбцов.

Также можно создать пользователя при помощи кнопки  «Пригласить пользователя». В появившейся форме также будет необходимо заполнить все данные пользователя и установить ему права на работу в системе.



ПРИГЛАСИТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Email: test@glonasssoft.ru  Только чтение

Клиент: test Руководитель: koponov1984

Имя: Фамилия:

Логин: Должность:

Номер телефона: Организация:

Описание:

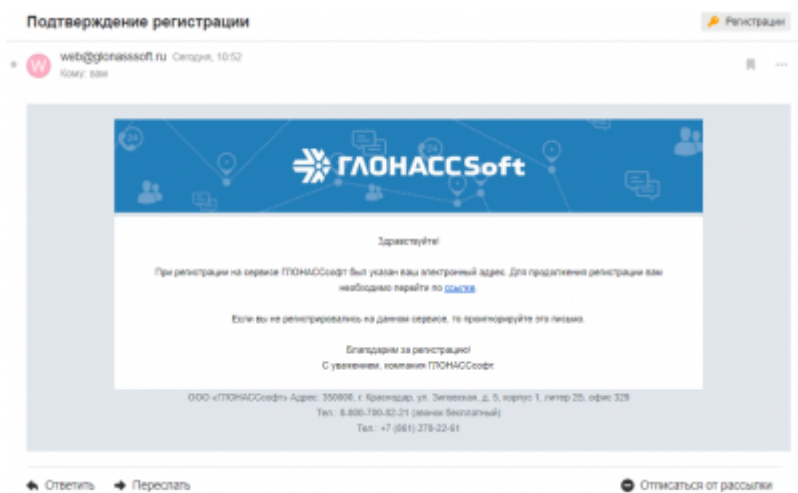
Роли пользователя


- Администратор Партнёра
- Администратор сервера
- Администратор сервера (с партнёрами)
- Блокировка панели управления
- Главный Агроном
- Главный Пользователь
- Клиентский платёж (one pass)


ПРИГЛАСИТЬ ЗАКРЫТЬ

После заполнения формы на указанный e-mail будет направлено письмо-приглашение со ссылкой на страницу входа в систему. При переходе по ссылке можно задать собственный пароль и начать пользоваться приложением.

Last update: 2019/10/14 14:06 [sozдание-uchetnoy-zapisi-polzovatelya-gs-h https://docs.glonasssoft.ru/doku.php?id=sozдание-uchetnoy-zapisi-polzovatelya-gs-h](https://docs.glonasssoft.ru/doku.php?id=sozдание-uchetnoy-zapisi-polzovatelya-gs-h)



Для редактирования учётной записи пользователя необходимо выделить строку учётной записи пользователя и нажать на кнопку . Также вызвать учётную запись на редактирование можно дважды щёлкнув левой кнопкой мыши по строке учётной записи пользователя.

Для удаления учётной записи пользователя необходимо выделить строку учётной записи пользователя и нажать на кнопку .

From:  
<https://docs.glonasssoft.ru/> - ГлонассSoft

Permanent link:  
<https://docs.glonasssoft.ru/doku.php?id=sozдание-uchetnoy-zapisi-polzovatelya-gs-h>

Last update: **2019/10/14 14:06**

