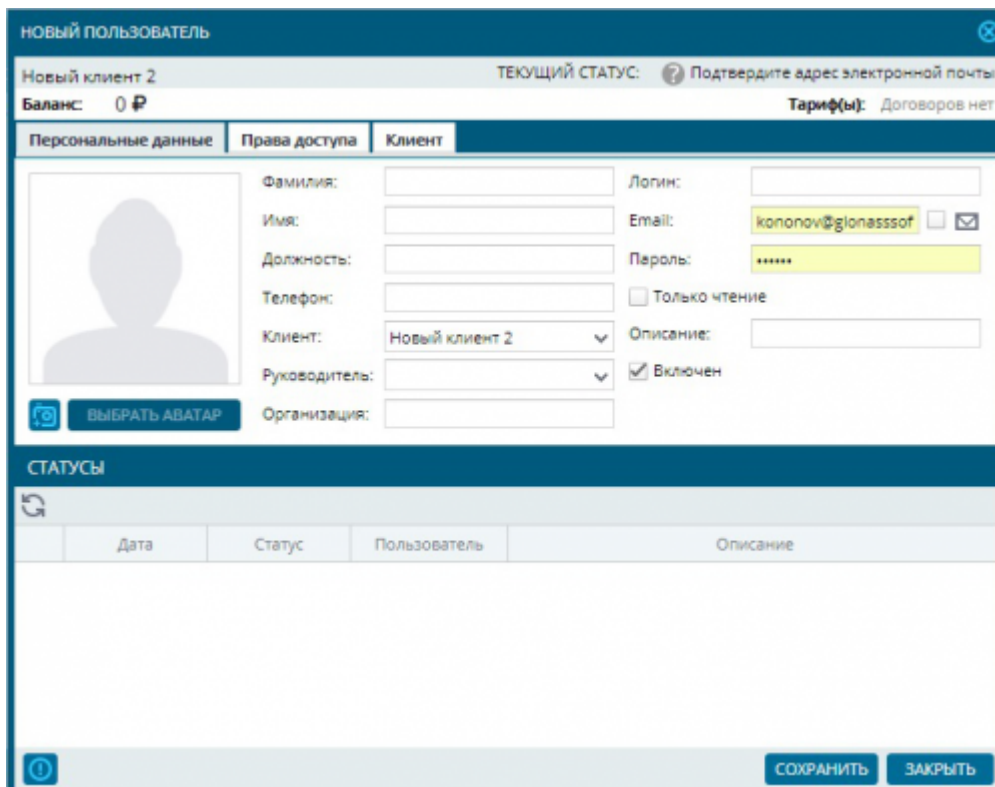


Создание и настройка Пользователей

В верхней части списка пользователей клиента находится панель управления пользователями.



Кнопка **+** «Добавить пользователя» позволяет добавить нового пользователя, заполнять информацию о нем и выдавать необходимые права, а также пригласить нового или настроить видимость машин.



The screenshot shows a web form titled "НОВЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ" (New User). At the top, it displays "Новый клиент 2" (New client 2) and "ТЕКУЩИЙ СТАТУС: Подтвердите адрес электронной почты" (Current status: Confirm email address). Below this, there are tabs for "Персональные данные" (Personal data), "Права доступа" (Access rights), and "Клиент" (Client). The "Персональные данные" tab is active, showing fields for: "Фамилия:" (Surname), "Имя:" (Name), "Должность:" (Position), "Телефон:" (Phone), "Клиент:" (Client - dropdown menu with "Новый клиент 2" selected), "Руководитель:" (Manager - dropdown menu), "Организация:" (Organization), "Логин:" (Login), "Email:" (Email - "kononov@glonasssoft" with a confirmation checkbox), "Пароль:" (Password - masked with "*****" and a "Только чтение" checkbox), "Описание:" (Description), and "Включен" (Enabled - checked checkbox). A "ВЫБРАТЬ АВАТАР" (Select avatar) button is located next to a placeholder image. At the bottom of the form, there are "СОХРАНИТЬ" (Save) and "ЗАКРЫТЬ" (Close) buttons. Below the form is a "СТАТУСЫ" (Statuses) section with a table header: "Дата", "Статус", "Пользователь", "Описание".

ТОКАРЕВ

Агро+Тесты ТЕКУЩИЙ СТАТУС: Ожидается активация учётной записи

Баланс: 0 Р Тариф(ы): Договоров нет

Персональные данные Права доступа Клиент

Менеджер

Менеджер по партнёрам

Модератор сервера

Мониторинг заблокированных ТС

Общественный транспорт

Отправка команд/создание объектов

Пользователь

Пользователь-

Пользователь+

Программисты

Ретрансляторы (создание, удаление, просмотр, редактирование)

Сообщения

Техподдержка

Техподдержка по партнёрам

Удаление пользователей

Удаление справочников

СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

НОВЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

Новый клиент 2 ТЕКУЩИЙ СТАТУС: Подтвердите адрес электронной почты

Баланс: 0 Р Тариф(ы): Договоров нет

Персональные данные Права доступа Клиент

Имя: Новый клиент 2 Тип: Клиент

Полное наименование: Новый клиент 2

ИНН: КПП:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Банк: Номер счета:

БИК: Корр. счет:


СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

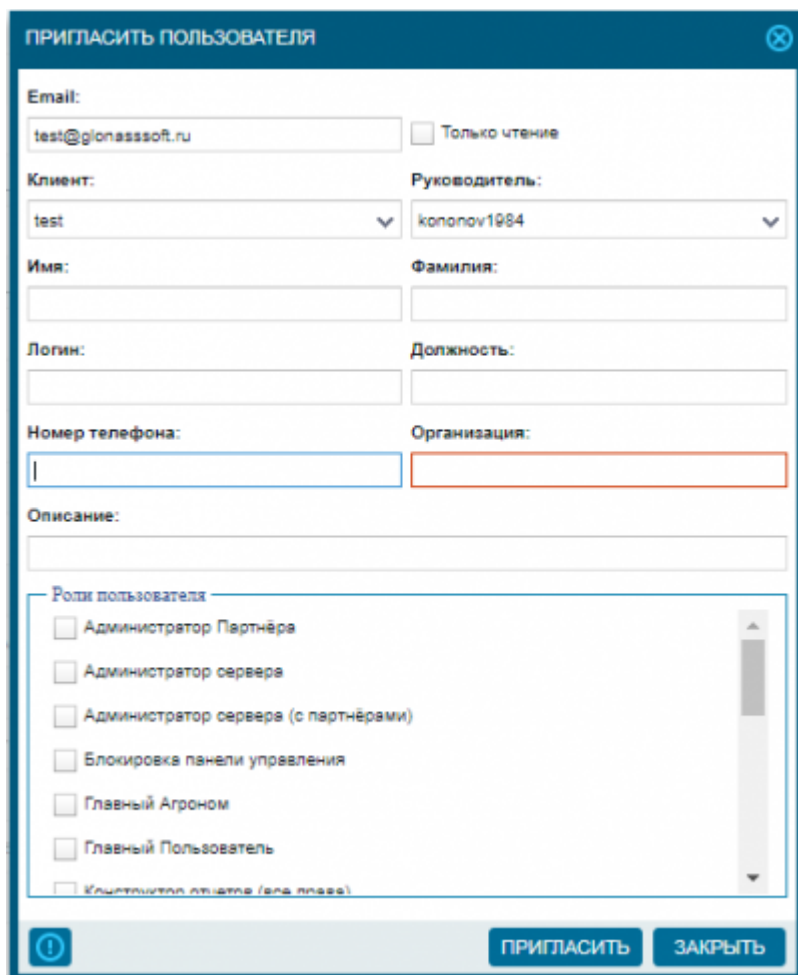
В диалоге создания учётной записи пользователя доступны следующие поля:

- **Имя** – имя учётной записи пользователя;
- **Пароль** – пароль учётной записи пользователя, администратор не видит пароля пользователя;
- **E-mail** – адрес электронной почты пользователя. Этот адрес использует модуль биллинга;
- **Описание** – краткое описание пользователя и его учётной записи;

- **Клиент** – определяет принадлежность учётной записи пользователя конкретному клиенту;
- **Права** – определяет права доступа учётной записи пользователя. В системе существуют: права пользователя (только просмотр информации), права менеджера (некоторые администраторские функции подавлены, расширены права настройки биллинга по сравнению с администратором), права администратора (широкий набор возможностей для настройки).

Эти данные отражаются в таблице пользователей клиента. В таблице есть встроенный функционал для сортировки данных. Возможна сортировка пользователей в прямом и обратном алфавитном порядке по любому из атрибутов списка. Также доступна функция добавления/удаления столбцов.

Также можно создать пользователя при помощи кнопки  «Пригласить пользователя». В появившейся форме также будет необходимо заполнить все данные пользователя и установить ему права на работу в системе.



ПРИГЛАСИТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Email: test@glonasssoft.ru Только чтение

Клиент: test Руководитель: koponov1984

Имя: Фамилия:

Логин: Должность:

Номер телефона: Организация:

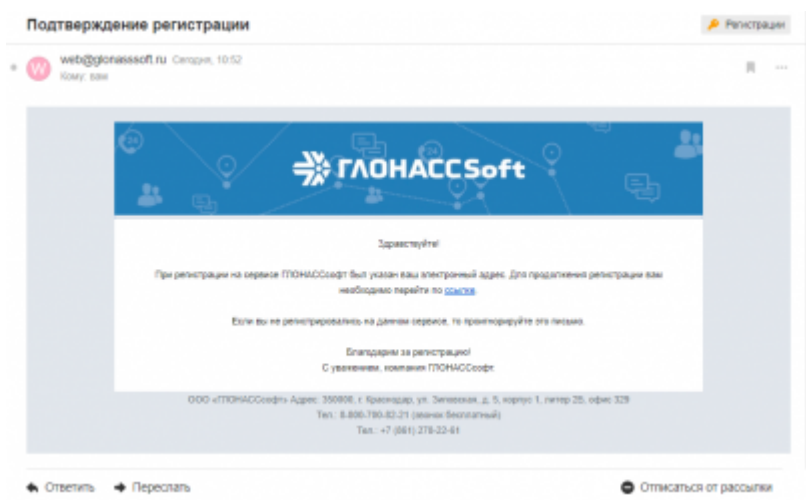
Описание:


Роли пользователя


- Администратор Партнёра
- Администратор сервера
- Администратор сервера (с партнёрами)
- Блокировка панели управления
- Главный Агроном
- Главный Пользователь
- Клиентский платёж (все платёж)

ПРИГЛАСИТЬ ЗАКРЫТЬ

После заполнения формы на указанный e-mail будет направлено письмо-приглашение со ссылкой на страницу входа в систему. При переходе по ссылке можно задать собственный пароль и начать пользоваться приложением.



Для редактирования учётной записи пользователя необходимо выделить строку учётной записи пользователя и нажать на кнопку . Также вызвать учётную запись на редактирование можно дважды щёлкнув левой кнопкой мыши по строке учётной записи пользователя.

Для удаления учётной записи пользователя необходимо выделить строку учётной записи пользователя и нажать на кнопку .

From: <https://docs.glonasssoft.ru/> - ГлонассSoft

Permanent link: <https://docs.glonasssoft.ru/doku.php?id=sozдание-i-nastroyka-polzovateley-gs-h>

Last update: 2019/12/27 21:42

